



CONCEPTUM!

EXHIBITIONS

OFFRE DE STAGE

Entreprise : Conceptum Exhibitions | **Contact :** Elise Goffin : egoffin@conceptum.eu | www.conceptum.eu
Tél : 0477/63.72.75 | **Adresse :** Brusselsesteenweg 539 – 3090 Overijse (Jezus-Eik)

Fondée il y a plus de 20 ans, notre société est active dans l'organisation de salons BtoC en Belgique et en Europe.

MISSIONS :

Le stagiaire assistant aura un rôle polyvalent et assistera les différents départements impliqués dans la réalisation du projet événementiel. Il/Elle participera activement en amont à plusieurs tâches en lien direct avec la réalisation des salons.

Project Management : enregistrement des exposants, encodage, prospection, présence sur salon, préparation et mise en place des enquêtes, signalétique on site...

Gestion technique : envoi du matériel promotionnel et nominatif des exposants vérification des bons de commandes...

Communication : rassembler articles de presse et retombées médiatiques, mise en page de press books, rédaction et programmation de posts organiques sur les réseaux sociaux, gestion des retours mailings.

PROFIL:

- Vous êtes curieux, créatif, polyvalent, autonome et aimez apprendre.
- Vous souhaitez intégrer une équipe jeune et dynamique.
- Vous aimez voyager et découvrir d'autres cultures.
- Aisance en anglais et néerlandais est un plus.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Durée du stage: à partir de 3 mois.

Permis B est un plus.

Lieu du stage : Brusselsesteenweg 539 – 3090 Overijse (Jezus-Eik)



CONCEPTUM!

EXHIBITIONS

STAGEAANBIEDING

Onderneming : Conceptum Exhibitions | **Contact :** Elise Goffin : egoffin@conceptum.eu | www.conceptum.eu
Tel : 0477/63.72.75 | **Adres :** Brusselsesteenweg 539 – 3090 Overijse (Jezus-Eik)

Ons bedrijf werd meer dan 20 jaar geleden opgericht en is gespecialiseerd in de organisatie van BtoC-beurzen in België en Europa.

TAKEN :

De assistent-stagiair(e) vervult een polyvalente functie en verleent bijstand aan de verschillende betrokken afdelingen bij de realisatie van het evenement. Hij/zij werkt actief mee aan verschillende taken die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de beurzen.

Projectmanagement: registratie van de exposanten, codering, prospectie, aanwezigheid op de beurs, voorbereiding en uitvoering van enquêtes, bewegwijzering on site, ...

Technisch beheer: verzending van promomateriaal en gepersonaliseerd materiaal van de exposanten, controle van de bestelbonnen, ...

Communicatie: persartikels en publicaties in de media verzamelen, lay-out van press books, redactie en programmering van posts op sociale netwerken, beheer van geretourneerde mailings.

PROFIL:

- Je bent nieuwsgierig, creatief, polyvalent, autonoom en leergierig.
- Je wil deel uitmaken van een jong en dynamisch team.
- Je reist graag en je ontdekt graag andere culturen.
- Een goede kennis van het Engels en het Frans is een troef.

PRAKTISCHE INFORMATIE :

Duur van de stage: vanaf 3 maanden.

Een rijbewijs B is een must.

Plaats van de stage: Brusselsesteenweg 539 – 3090 Overijse (Jezus-Eik)